

如何在家中執行 WebITR 線上差勤系統

環境設定:

一、需有一個個人專屬的公務信箱 e-mail 帳號

由於北市府的[員工愛上網]必須有一個個人專用的公務信箱帳號，此帳號必須能隨著個人職務調動，因此，教育局暨所屬各級學校員工可至[教育入口網網址:www.tp.edu.tw]申請個人的帳號。首先要加入會員:



填寫個人資料如下:

為尊重個人隱私及權益，本網站不會將你的資料透露給第三團體，請放心詳實填寫。
注意：標示【*】欄位請務必填寫，否則無法完成申請。

填寫個人資料

會員申請步驟：詳讀會員條款→填寫個人資料→申請完成

* 帳號

(注意：帳號第一個字元請用英文字母，長度請介於5-14個字元間，並且不可包含特殊字元或空白，例如：!@#%&*()...等)，若有這些字元或空白將影響部份服務使用，如:信箱

* 密碼

(注意：密碼長度須介於6-14個字元間，其中須有一個英文字，大小寫視為相異)

* 密碼確認

完成後可得到以此(如: abc123cba) @tp.edu.tw 的帳號
同時請記得此教育入口網的密碼以便日後所需。

二、 需有市政府的員工愛上網帳號

再到員工愛上網網址: <http://isw.taipei.gov.tw/> 申請帳號

密碼:

帳號密碼登入 自然人憑證登入 忘記密碼

新開通的使用者，預設密碼會寄到您的員工愛上網帳號。若無法收信，請點 [我查詢或重設密碼](#)。

若無法輸入罕用字，請至知識網下載中心，下載安裝BIG5E程式

員工愛上網ActiveX元件與e公務程式目前係32位元版本，若使用Windows 7作業系統64位元版本者，請使用IE8系統預設值32位元模式，勿使用64位元版本登入員工愛上網網站。 [員工愛上網登入環境檢測及設定工具\(說明文件\)](#)

1. ActiveX元件下載安裝說明
2. 資訊局電子認證系統根憑證手動安裝說明
3. e公務安裝檔(一般人員使用，更新日期：102.9.16 版本：1.0.0.38)
4. e公務安裝檔 for 1999(1999承辦人員專用，更新日期：102.9.16 版本：1.0.0.38)
5. 愛上網登入說明
6. 個人帳號查詢及開通
7. 機關管理者查詢
8. 行動化單一簽入網站體驗

員工愛上網帳號問題 請洽資訊人員或撥0800-013-789 (服務時間: 08:30~12:00, 13:00~17:30)

薪資管理系統、1999派工系統、會議管理系統、請撥 1999#2883、2884
案件管理系統、市政整合平台、流程處理平台

中的 6.個人帳號查詢及開通

員工愛上網帳號開通說明:

- 請輸入您的姓名及身分證字號進行開通程序。
- 若您的帳號已經開通，系統會顯示您的個人資料；若是未開通的話，請再輸入您的電子郵件信箱及公務電話，即可完成開通作業。

請輸入您的個人資料:

姓名

身分證字號

確認

請依畫面指示逐步操作

過程中會要求您輸入 e-mail，此時請輸入剛剛申請的教育入口網帳號

如: abc123cba@tp.edu.tw

系統審核後會以此 abc123cba@tp.edu.tw 帳號及

(小寫)身分證號加上 隨機 4 碼(英數特殊) ，共 14 碼密碼為員工愛上網的帳、密。

三、需請學校系統管理師於您的[員工愛上網]主畫面加上 WebITR 學校版的功能選項(系統管理師用)

uPKI SSO Manager: u8312202@mail.taipei.gov.tw - true - Windows Internet Explorer

https://sso.taipei.gov.tw/TCG/AREAS_SSO/SSO_SERVER/SSO_Manager/org/istOrgUser.asp

TAIPEI 員工愛上網使用者資料管理 version 2.0

重要訊息：本系統之個人資料僅供必要之公務使用，並請留意遵守個人資料保護法之相關規定，避免外洩，如有違法致生損害，須負法律及損害賠償責任。

機關管理員 >> 機關員工管理

查詢員工 新增員工 刪除勾選的員工 回寫員工基本資料庫

下載機關所有員工資料 下載後的檔案為 XML 格式，請以 Excel 開啟此檔案！

下載所有機關員工應用系統權限資料

機關員工管理

機關員工管理

機關員工轉移

機關預設可用系統

帳號異動記錄

員工基本資料庫-帳號查詢

員工基本資料庫-帳號異動紀錄查詢

機關管理員-系統操作手冊.pdf

一般使用者

個人基本資料

個人密碼修改

應用系統排序

可用系統查詢

機關管理員查詢

員工愛上網帳號查詢

機關員工管理

(1)點「機關員工管理」

(2)用「查詢員工」按鈕功能找出同仁資料

編號	姓名	員工愛上網帳號	密碼到期日	部門名稱	角色權限	功能選項
3	A00*****	國教科公務信箱用	2011/4/13 下午 03:52:59	國小教育科	一般員工	刪除 重設密碼
4	A00*****	學前教育科公務信箱用	2012/11/8 下午 02:06:34	學前教育科	一般員工	刪除 重設密碼

uPKI SSO Manager: u8312202@mail.taipei.gov.tw - true - Windows Internet Explorer

https://sso.taipei.gov.tw/TCG/AREAS_SSO/SSO_SERVER/SSO_Manager/org/istOrgUser.asp

TAIPEI 員工愛上網使用者資料管理 version 2.0

重要訊息：本系統之個人資料僅供必要之公務使用，並請留意遵守個人資料保護法之相關規定，避免外洩，如有違法致生損害，須負法律及損害賠償責任。

機關管理員 >> 機關員工管理

查詢員工 新增員工 刪除勾選的員工 回寫員工基本資料庫

下載機關所有員工資料 下載後的檔案為 XML 格式，請以 Excel 開啟此檔案！

下載所有機關員工應用系統權限資料

所有員工列表

身分證字號	姓名	員工愛上網帳號	密碼到期日	部門名稱	角色權限	功能選項
T22*****	李	bo @mail.taipei.gov.tw	2015/11/29 上午 08:44:43	室	一般員工	編輯 可用系統 刪除 重設密碼

(3)按「可用系統」按鈕

綠工加班處理平台(WORKW1)

SOP服務網(SOP)

TCGHR人力資源管理系統(TCGHR)

WebITR差勤系統(WEBITR)

WebITR差勤系統(學校用)(WebITRedu)

人事資訊作業網(TCGDSS)

主計服務網(ASW)Service

員工差勤系統(eNitorWeb)

審議意見處理(sso_042202)

審議意見處理(sso_042201)

人主政風

(4)勾選「人主政風」的「WebITR 差勤系統(學校用)」

連線操作步驟一:透過 VPN 連線市府網路

Step 1: 開啟瀏覽器,網址列輸入<https://vpn.taipei.gov.tw>,連結至臺北市政府SSL-VPN網頁,並輸入您的員工愛上網帳號、密碼,群組選擇”**市政府員工單一簽入(Network Connect)**”。

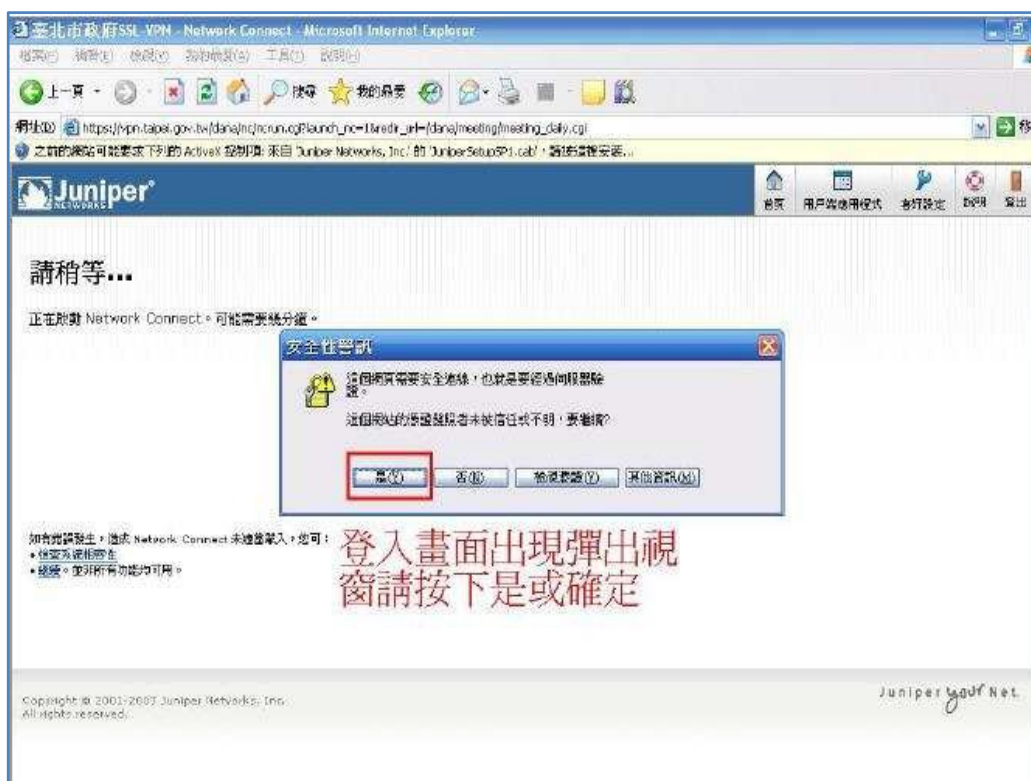


歡迎登入(請使用員工愛上網帳號登入)
臺北市政府**SSL-VPN**

請輸入使用者名稱: ihming@mail.taipei.gov.tw
請輸入使用者密碼:
請選擇群組: 市政府員工單一簽入(Network Connect)

登入

Step 2: 如首次連線,依網頁指示安裝所需元件(按”是”或”確認”...等)。



臺北市政府SSL-VPN - Network Connect - Microsoft Internet Explorer

地址列: https://vpn.taipei.gov.tw/dana/nc/run.cgi?launch_nc=1&redir_url=/dana/meeting/meeting_detail.cgi

Juniper NETWORKS

請稍等...

正在安裝 Network Connect。可能需要幾分鐘。

安全性警告

這個網頁需要安全連線,也就是要經過伺服器驗證。

這個網站的憑證發行者未被信任或不夠,要繼續?

是(Y) 否(N) 檢視憑證(V) 其他資訊(O)

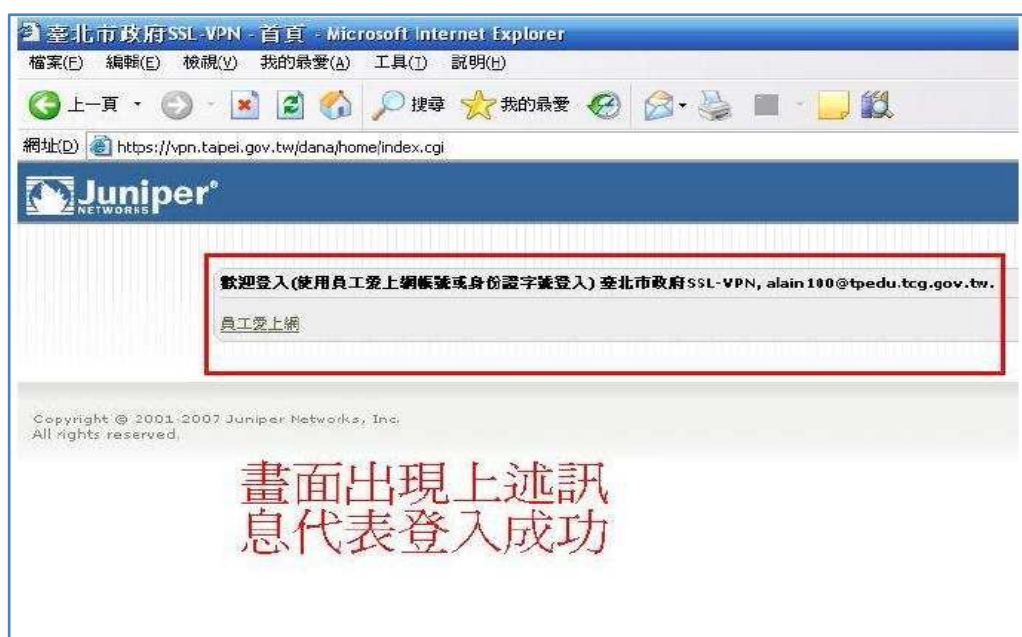
如有錯誤發生,請向 Network Connect 支援團隊求助,您可:

- 檢查及更新憑證。
- 聯繫。並非所有功能均可用。

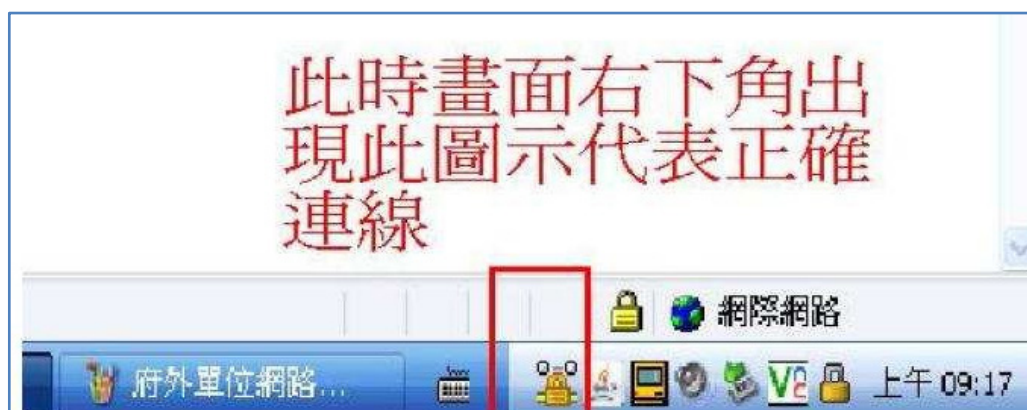
登入畫面出現彈出視窗請按下是或確定

Copyright © 2001-2007 Juniper Networks, Inc. All rights reserved. Juniper your Net.

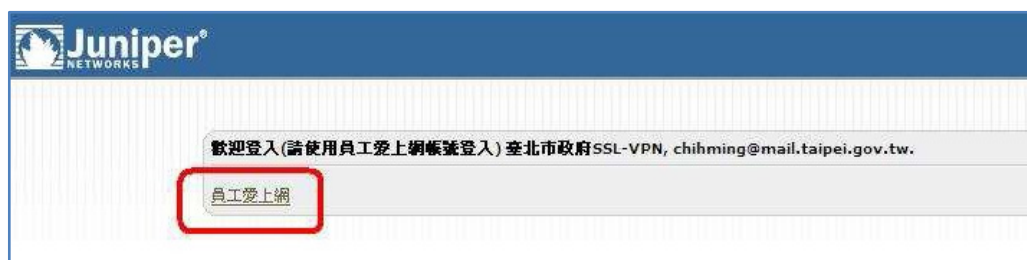
Step 3：連線成功。



Step4：電腦桌面右下角出現VPN連結圖。



Step5：點選員工愛上網或直接登打網址:http://isw.taipei.gov.tw 連結網頁。



注意：

1. 在連結VPN的狀態時，您的電腦網路連線僅能連結府內相關網頁，一般公開網頁像Google、yahoo…等將無法連線。
2. 作業完成後，請於電腦桌面右下角出現VPN連結圖示上案”右鍵”，點選”登出”選項，此時您的電腦網路連線才能正常連結一般公開網頁。

連線操作步驟二:登入市府員工愛上網網頁



輸入帳號、密碼登入後，選取人主政風項下的 **WebITR(學校用)**



即可於家中執行各校的 **WebITR 線上差勤系統之請假功能**。