## 請假操作-公假排代篇

差假作業\請假作業\公假 ex:健康檢查公假排代

| 🏉 機關內部人事業務  | ●機關內部人事業務系統 - Windows Internet Explorer                                   |     |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
|---|---|-----|---------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|-----|--|--|--|--|--|
| 😋 🕘 🗢 💌 htt   | 🗢 😹 http://webitredu.taipei.gov.tw/WebITR/                                |     |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
| 「檔案(12) 機構(12) 機制局要(4) 工具(1) 説明(12)   |   |     |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
| 🔆 我的最愛 🔡  | 我的最愛 🔠 🗸 🧭 臺北市建安國小全球資訊網 🛃 機關內部人事業務系統 🗙 👘 🖓 🔊 🖉 👘 🔹 網頁 🕐 - 安全性⑥ - 工具 🔘 - 🤅 |     |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
|   |   |     |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
| 簽核通知 ▶  |   | e . | <u> </u>                        | <u>室件(0)</u> 代理案件 | 您於系統內的個人資料,<br>=(0) | 僅在台澎金馬為 <del>區。1200、</del> 事差數管5 | 皇使用 |  |  |  |  |  |
| 費用作業 ▶ 補  | 林作業   |     | 週期請假                            | 最新公告              | 更多                  | 2 出勤異常                           |     |  |  |  |  |  |
| 個人資料,一  | 般加班   |     | 公假                              | :實施雙軌制(線上與)       |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
| 輪班作業 ▶ 専  | 案加班   |     | 多次請假                            | 多次請假              |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
| 値班作業 ▶ 公  | 出差作業  |     | 群組講假                            |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
| 范   | 刷卡作業  | н   | 出國或赴大陸                          |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
| 差   | 勤資料査詢   |     |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
| 差   | 間加班撤銷   | 修改  |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
|   | <b>1</b> 941  |     |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
|   |   |     |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |
|   | 今 刷卡紀翁  |     | 表単                              | 【批核               | 未來一周                | 差假更多                             |     |  |  |  |  |  |
|   | B   |     | 事假<br>104-10-26 08:00~104<br>事假 | -10-26 09:00 已取消  |                     |                                  | T   |  |  |  |  |  |
| http://webitadu.tsupei.gov.tw/WebiTR/apply/tesve06_v2.jsp?cookiaXy=1446014905495<br>建開始 愛 ~ 司 司 回 司 @ 司 百 / Mai / We / 查 / 資 / 資 ② LINE 雷 ⑨ ② ② ② 2 |   |     |                                 |                   |                     |                                  |     |  |  |  |  |  |

| 🥭 機關內音 | 8人事業3       | 寄系統 - Win                              | dows Internet | t Explorer       |             |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            | ₹<br>N   |  |
|--------|-------------|--|---------------|------------------|-------------|------------|-----|-------|-------|------|-------|--|-----------|------------------------|------------|----------|--|
| 00     | 🗢 🔀 h       | http://webitredu.taipei.gov.tw/WebITR/ |               |                  |             |            |     |       |       | • +  | × 8   | Google   |           |                        | <b>₽</b> • |          |  |
| 檔案④    | 編輯(E)       | 檢視(♡)                                  | 我的最愛          | (A) 工具(T)        | 説明(出)       |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
| 🔶 我的最  | <b>F</b> 88 | • 🏉臺                                   | 北市建安國/        | 小全球資訊網           | 🛛 💌 機關內部,   | 人事業務系統 🗙   |     |       |       | • 🔊  | - 🖃 🖶 | 9 ▼ 網頁(12) ▼                                   | 安全性(፩) ▼  | 工具(0) ▼                | <b>?</b> • | ۵.       |  |
| 費用作    | * ►         |  |               | 1.補送假            | 【期限爲3日內     | ,逾期無法送出    | 申請; | 請另行以後 | 紙本送出  | ۱۰   |       |  |           |                        |            |          |  |
| 個人資    | #∔ ►        |  | 說明            |                  |             |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
| 輪班作    | * ▶         |  | 申請人           | 胡                |             |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
| 値班作    | ₩ ►         |  | 代理人           | 林                | ]]          |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  | 公假時間          | 起 104-10         | )-28 選擇     | 08 • 時 00  | • 分 | 0800  | □ 已送隙 | 機關長官 | 官核准在  | 案  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  |               | 迄  104-10        | )-28 選擇     | 12 📑 時  00 | • 分 | 1200  | □ 具公法 | 目的記  | 青領差旅  | 費  |           |                        |            |          |  |
|        |             | 假日                                     | 日公假時間         | 起 104-10         | )-28 選擇     | 08 🖬 時 00  | • 分 | 0800  |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  |               | 迄  104-10        | 0-28 選擇     | 16 🖬 時  00 | • 分 | 1600  | □包含個  | 日公假  |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  |               | 公假               |             |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  | 訊息顯示          | 申請日刷卡<br>  上限:未設 | ·紀錄:<br>(定日 |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  | 鰂不            | 已申請:0.<br>卅核由:0  | 0日          |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  |               | 注意事項:            |             |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  | 公假地點          | 國泰醫院             |             | 字數請輸入203   | 2以內 |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  |               | 請選擇適當            | [之事由        | ■ □ 健康檢査   | ξ□p | 因公傷病  |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  | 事由            | 健康傑賞             |             |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  |               |                  |             |            |     | v     |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  |               | 字數請輸入            | .100字以內。    |            |     |       |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  | 附件            | 增加               | 多除 檔案一      | 次上傳大小全部    | 不可大 | ;於10M |       |      |       |  |           |                        |            |          |  |
|        |             |  |               |                  |             | 逆          | 出   | 重設    |       |      |       |  |           |                        |            | <b>T</b> |  |
|        |             |  |               |                  |             |            |     |       |       |      |       | 🗸 信任的網   | 站         | 👍 🗕 🔍                  | 95%        | •        |  |
| 合開始    | 2 🗢 🖣       | 999                                    | 90            | ) 🔨 🛛 🏉          | 4 🄏 W       | 🏉 臺 🌈 臺    | 🏉 機 | 🗀 差   | 🔽 LI  | 🛃 交  | 0     | <b>- 1</b> i i i i i i i i i i i i i i i i i i | 2 🛛 🖉 🥺 🍳 | ) <del>-</del> 7 7 8 8 | 下午 03      | 2:53     |  |

公假排代-『課務處理』下拉選單「公付」,『節次』、『班級』、『科目』填寫完畢, 下排調(補)課課程請空白(只有需調課者下排才需填寫),按『完成編輯』,送至 職務代理人點選確認同意後,即送教學組長排代課教師。

