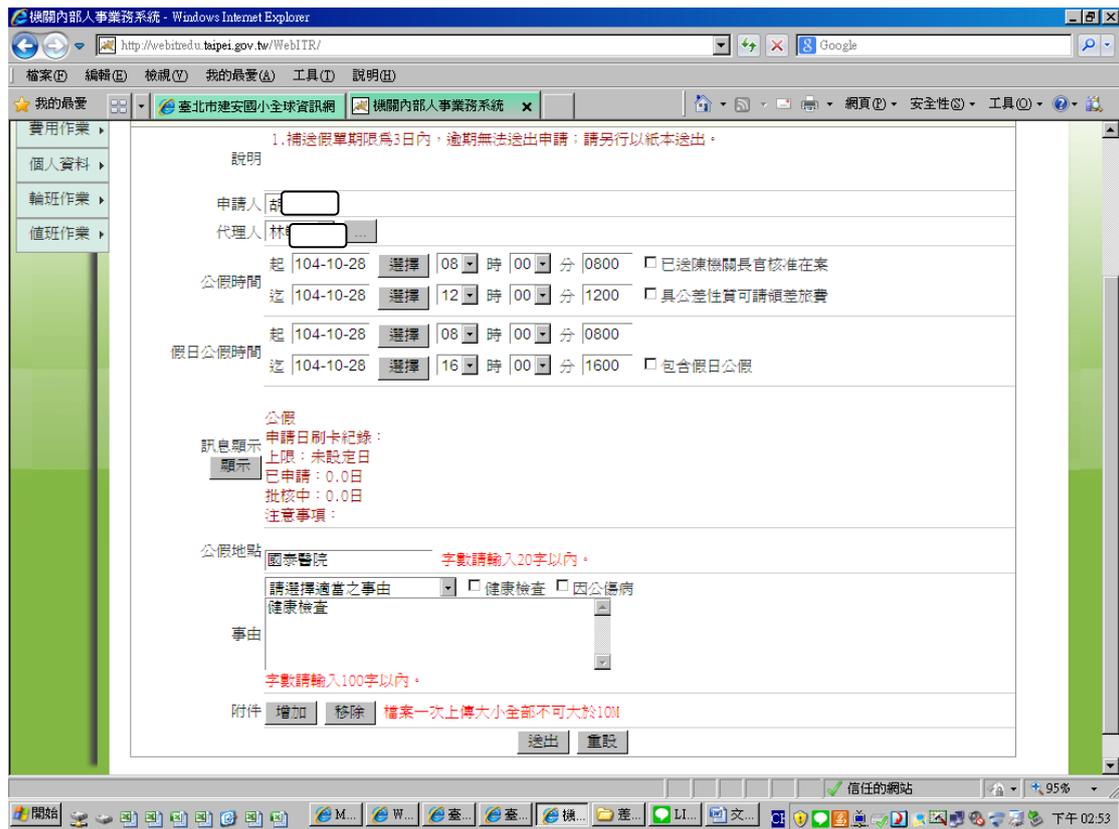
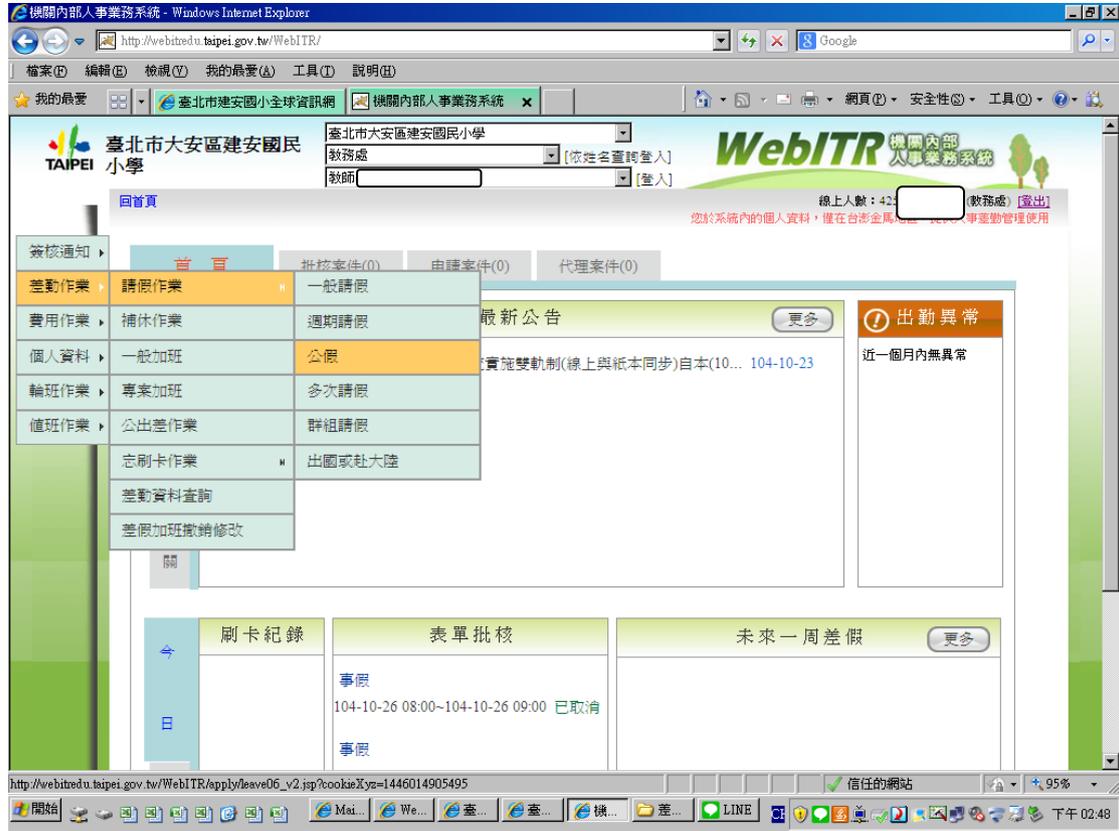


請假操作－公假排代篇

差假作業\請假作業\公假 ex:健康檢查公假排代



公假排代—『課務處理』下拉選單「公付」，『節次』、『班級』、『科目』填寫完畢，下排調(補)課課程請空白（只有需調課者下排才需填寫），按『完成編輯』，送至職務代理人點選確認同意後，即送教學組長排代課教師。

