領據

茲收到臺北市大安區建安國民小學 110學年度第 2 學期退還代收代辦費

合計金額新臺幣：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

此據

具領人： （家長簽名）

身份證字號： （家長之身分證字號）

　 年 月 日

------------------------------------------------------------------------

臺北市大安區建安國民小學110學年度第 2 學期代收代辦項目退費申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 就讀班級 | 年 班 |
| 申請人  （具領人） |  | 申請人身份證字號 |  |
| 與學生  關係 |  | 聯絡電話 |  |
| 申請退費事由 | 課照班別：🞏A時段 🞏B時段的星期 \_\_\_\_\_\_\_\_ 🞏C時段的星期\_\_\_\_\_\_\_\_\_  事由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 退費方式 | □通知學生領回 □匯款：\_\_\_\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_\_\_分行 (請附帳戶影本)  帳號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_戶名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（本校使用富邦銀行 跨行匯款將扣匯費30元） | | |
| 申請日期 |  | 退費用匯款或金額達一萬以上，請備帳戶影本，將以匯款退費 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 原收款金額 | | 申請退費金額 | | 備註 |
| 星期 | 金額 | 計算方式 | 金額 |
|
| A時段 |  |  | □未開學，扣行政費\_\_\_\_\_元。  □未達學期1/3，退學費2/3。  □已逾學期1/3，未達學期  2/3，退學費1/3。  □其他： |  |  |
| B時段 |  |  | □未開學，扣行政費\_\_\_\_\_元。  □未達學期1/3，退學費2/3。  □已逾學期1/3，未達學期  2/3，退學費1/3。  □其他： |  |  |
| C時段 |  |  | □未開學，扣行政費\_\_\_\_\_元。  □未達學期1/3，退學費2/3。  □已逾學期1/3，未達學期  2/3，退學費1/3。  □其他： |  |  |
| 午餐退費 | 🞏通知午餐秘書 年 月 日 核章： | | | | |
| 退費總金額 |  | | | | |

承辦人員 承辦單位主管 會計室 校長