

領據

茲收到臺北市大安區建安國民小學 111 學年度第 1 學期退還代收代辦費
合計金額新臺幣：_____元整。

此據

具領人：_____ (家長簽名)

身份證字號：_____ (家長之身分證字號)

年 月 日

臺北市大安區建安國民小學 111 學年度第 1 學期代收代辦項目退費申請書

學生姓名		就讀班級	年 班
申請人 (具領人)		申請人身份證字號	
與學生 關係		聯絡電話	
申請退費 事由	課照班別： <input type="checkbox"/> A 時段 <input type="checkbox"/> B 時段的星期 _____ <input type="checkbox"/> C 時段的星期 _____ 事由：_____		
退費方式	<input type="checkbox"/> 通知學生領回 <input type="checkbox"/> 匯款：_____銀行 _____分行 (請附 <u>帳戶影本</u>) 帳號 _____ 戶名 _____ (本校使用富邦銀行 跨行匯款將扣匯費 30 元)		
申請日期	退費用匯款或金額達一萬以上，請備 <u>帳戶影本</u> ，將以匯款退費		

項目	原收款金額		申請退費金額		備註
	星期	金額	計算方式	金額	
A 時段			<input type="checkbox"/> 未開學，扣行政費_____元。 <input type="checkbox"/> 未達學期 1/3，退學費 2/3。 <input type="checkbox"/> 已逾學期 1/3，未達學期 2/3，退學費 1/3。 <input type="checkbox"/> 其他：		
B 時段			<input type="checkbox"/> 未開學，扣行政費_____元。 <input type="checkbox"/> 未達學期 1/3，退學費 2/3。 <input type="checkbox"/> 已逾學期 1/3，未達學期 2/3，退學費 1/3。 <input type="checkbox"/> 其他：		
C 時段			<input type="checkbox"/> 未開學，扣行政費_____元。 <input type="checkbox"/> 未達學期 1/3，退學費 2/3。 <input type="checkbox"/> 已逾學期 1/3，未達學期 2/3，退學費 1/3。 <input type="checkbox"/> 其他：		
午餐退費	<input type="checkbox"/> 通知午餐秘書 年 月 日 核章：				
退費總金額					

承辦人員

承辦單位主管

會計室

校長